



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 18 lutego 2013 r.

Poz. 513

### UCHWAŁA NR XXVIII/320/13 RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM

z dnia 28 stycznia 2013 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Zawadzkiem**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 21, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887; z 2012 r. poz. 567), art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908) i art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 406), Rada Miejska w Zawadzkiem uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Zawadzkiem stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XV/136/04 Rady Miejskiej w Zawadzkiem z dnia 30 września 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Zawadzkiem.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Zawadzkie.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Zawadzkiem

*Stanisław Kielek*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVIII/320/13  
Rady Miejskiej w Zawadzkiem  
z dnia 28 stycznia 2013 r.

## **STATUT BIBLIOTEKI**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Zawadzkiem zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach /tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm./;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm./;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

#### **§ 2**

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Zawadzkie.

#### **§ 3**

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

#### **§ 4**

1. Siedzibą Biblioteki jest budynek przy ul. Dębowej 13A w Zawadzkiem.
2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Zawadzkie.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smółki w Opolu.

### **II. Cele i zadania**

#### **§ 5**

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów nauki i kultury polskiej oraz światowej.

#### **§ 6**

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
  - gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
  - udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i kulturalnej,
  - współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju, upowszechniania i zaspokajania kulturalnych potrzeb mieszkańców gminy,
  - doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
2. Zakres działania Biblioteki obejmuje również jej filie.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

#### **§ 7**

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Zawadzkiego.

#### **§ 8**

Biblioteka posiada następujące filie:

1. Filia MiGBP w Kielczy przy ul. Leśnej 33.
2. Filia MiGBP w Żędowicach przy ul. Strzeleckiej 35.

#### **§ 9**

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Zawadzkiego.
3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

#### **§ 10**

Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Zawadzkiego, działającego w imieniu organizatora.

### **IV. Majątek i finanse biblioteki**

#### **§ 11**

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy instytucji uwzględniający wysokość dotacji organizatora.
3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w oparciu o aktualne przepisy o rachunkowości, o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych.

#### **§ 12**

1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych:
  - w ramach otrzymywanej od organizatora dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i realizację wskazanych zadań i programów,
  - darowizn,
  - przychodów z pobieranych opłat,

- innych źródeł.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki.

3. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Burmistrz Zawadzkiego.

#### **§ 13**

Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.

#### **§ 14**

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez organizatora.

### **V. Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.