



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 21 czerwca 2013 r.

Poz. 1499

UCHWAŁA NR XXXII/329/2013 RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE

z dnia 17 czerwca 2013 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gogolinie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), Rada Miejska w Gogolinie uchwała, co następuje:

STATUT **Gminnej Biblioteki Publicznej w Gogolinie**

Rozdział 1 **Postanowienie ogólne**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Gogolinie, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Gogolin.

§ 3. Biblioteka jest samorządowa instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 4.1. Siedzibą Biblioteki jest budynek przy ul. Krapkowickiej 2 w Gogolinie.

2. Terenem działania Biblioteki jest obszar gminy Gogolin.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Opolu im. E. Smołki w Opolu.

4. Nadzór nad działalnością Biblioteki, związany z pełnieniem funkcji organizatora, sprawuje Burmistrz Gogolina.

§ 5.1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą i adresem.

2. Biblioteka może posługiwać się nazwą skróconą brzmiącą „GBP w Gogolinie”.

Rozdział 2 **Cele i zadania**

§ 6. Biblioteka działa w celu rozwijania i zaspakajania potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców gminy Gogolin, upowszechniania wiedzy, nauki i rozwojowi kultury.

§ 7. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;

- 2) udostępnienie zbiorów bibliotecznych poprzez wypożyczanie ich na zewnątrz i na miejscu oraz stosowanie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) organizowanie imprez kulturalnych: sesji, wystaw, spotkań autorskich, prelekcji, wykładów, koncertów;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, dokumentacyjnej, instrukcyjno-metodycznej, edukacyjnej, popularyzatorskiej, oraz wydawniczej i promocyjnej;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianiu materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym;
- 6) popularyzowanie książki i czytelnictwa;
- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowymi, wychowawczymi, naukowymi, upowszechniania kultury, stowarzyszeniami i organizacjami społeczno-kulturalnymi w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców gminy;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

Rozdział 3 Organizacja i zarządzanie

§ 8.1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gogolina, zgodnie z przepisami prawa.

3. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Dyrektor odpowiada za całokształt działalności Biblioteki, za właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi.

§ 9. Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gogolina oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 10. Biblioteka posiada następujące filie:

- 1) Filia biblioteczna w Malni, ul. Podgórna 3;
- 2) Filia biblioteczna w Choruli, ul. Opolska 66;
- 3) Filia biblioteczna w Kamieniu Śląskim, ul. Plac Myśliwca 5;
- 4) Filia biblioteczna w Górażdżach, ul. Wiejska 4;
- 5) Filia biblioteczna w Kamionku, ul. Polna 24.

§ 11. Do zadań filii należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnienie zbiorów bibliotecznych poprzez wypożyczanie ich na zewnątrz i na miejscu;
- 3) organizowanie imprez kulturalnych: spotkań autorskich, prelekcji, wykładów, pogadanek itp.
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, dokumentacyjnej, instrukcyjno-metodycznej, edukacyjnej, popularyzatorskiej;
- 6) organizowanie czytelnictwa i udostępnianiu materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym;
- 7) popularyzowanie książki i czytelnictwa;
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowymi, wychowawczymi, naukowymi, upowszechniania kultury, stowarzyszeniami i organizacjami społeczno-kulturalnymi w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców gminy;
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 12. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biblioteki.

Rozdział 4

Majątek i finanse biblioteki

§ 13.1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy uwzględniający wysokość dotacji organizatora, sporządzony zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w oparciu o aktualne przepisy o rachunkowości, o finansach publicznych i zamówieniach publicznych.

§ 14. Przychodami Biblioteki są:

- 1) dotacje z budżetu Gminy Gogolin;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dofinansowania ze środków europejskich;
- 4) środki uzyskiwane do osób trzecich, w tym darowizny;
- 5) przychody z pobieranych opłat.

§ 15. Biblioteka zobowiązana jest do przedkładania rocznych sprawozdań z działalności do dnia 28 lutego Burmistrzowi Gogolina w celu zatwierdzenia.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16. Połączenia, podziału oraz likwidacji Biblioteki może dokonywać Rada Miejska w Gogolinie na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 17. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 18. W przypadku przekształcenia lub likwidacji Biblioteki mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 19. Uchyla się Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 09.12.2000 r. Nr XXIV/177/2000 w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury z późniejszymi zmieniającymi uchwałami z dnia 19.12.2000 r. Nr XXIV/177/2000, z dnia 28.05.2003 r. Nr X/62/2003 z dnia 05.11.2010 r. Nr LII/426/2010.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gogolinie

Franciszek Holeczek