



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 28 marca 2014 r.

Poz. 865

### UCHWAŁA NR XLIII/353/14 RADY MIEJSKIEJ W OLEŚNIE

z dnia 25 marca 2014 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Oleskiej Biblioteki Publicznej im. Jakuba Alberta Pieloka w Oleśnie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642), Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Oleskiej Biblioteki Publicznej im. Jakuba Alberta Pieloka w Oleśnie Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olesna.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XLIII/442/02 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Oleskiej Biblioteki Publicznej im. Jakuba Alberta Pieloka w Oleśnie.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

*Piotr Antkowiak*

Załącznik  
do Uchwały Nr XLIII/353/14  
Rady Miejskiej w Oleśnie  
z dnia 25 marca 2014 r.

## **STATUT Oleskiej Biblioteki Publicznej im. Jakuba Alberta Pieloka w Oleśnie**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Oleska Biblioteka Publiczna im. Jakuba Alberta Pieloka w Oleśnie, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642) i ustawy z dnia 25 października z 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Olesno, która zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 4.1. Siedziba Biblioteki mieści się w Oleśnie przy ul. ks. B. Aleksandra 5.

2. Biblioteka może używać skróconej nazwy „OBP”.

3. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Olesno.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smółki w Opolu.

### **II. Cele i zadania**

§ 5.1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

2. Celem Biblioteki jest również rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich, kulturalnych, oświatowych i informacyjnych mieszkańców Gminy Olesno oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury na terenie Gminy Olesno.

§ 6.1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzacyjnej, kulturalnej,
- organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
- prowadzenie działalności bibliograficznej i dokumentacyjnej.

2. Pozostałymi zadaniami Biblioteki jest:

- doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- prowadzenie działalności wydawniczej,
- współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, instytucjami oświatowymi i wychowawczymi, organizacjami i stowarzyszeniami w celu prawidłowej realizacji zadań statutowych.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

§ 7.1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Olesna na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

**§ 8.** W skład Biblioteki wchodzi:

1. Wypożyczalnia Główna w Oleśnie, ul. ks. B. Aleksandra 5.
2. Filia dla Dzieci w Oleśnie, ul. ks. B. Aleksandra 5.
3. Filia biblioteczna w Bodzanowicach, ul. Szkolna 1.
4. Filia biblioteczna w Borkach Wielkich, ul. Młyńska 8.
5. Filia biblioteczna w Łomnicy, ul. Strażacka 7.

**§ 9.1.** Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. W czasie nieobecności w pracy Dyrektora zastępuje go pisemnie wyznaczony przez niego, pracownik Biblioteki.
3. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Olesna.
4. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
5. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

**§ 10.1.** Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organizatora.

**IV. Majątek i finanse biblioteki**

**§ 11.1.** Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora, uwzględniający wysokości dotacji organizatora.

**§ 12.1.** Źródłami finansowania Biblioteki są:

- dotacja podmiotowa organizatora,
- dotacja celowa z budżetu państwa,
- dotacja celowa z budżetu gminy,
- przychody uzyskane z prowadzonej działalności,
- przychody z pobieranych opłat,
- środki uzyskane z innych źródeł.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez dyrektora Biblioteki przekazanego organizatorowi w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.

**§ 14.** Dyrektor Biblioteki corocznie, w terminie 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.

**V. Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego uchwalenia.